

Die Stadt Kölleda beabsichtigt zum schnellstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Stadtarbeiter (m/w/d)

befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen:

- Stadtreinigung/ Müllbeseitigung
- Hausmeistertätigkeiten in kommunalen Einrichtungen
- Grünanlagenpflege
- Maschinen- und Geräteführung
- Winterdienst
- Pflasterarbeiten

Eine genaue Abgrenzung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Für die Besetzung dieser Stelle erwarten wir:

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf, in der Baubranche oder im Bereich Garten- und Landschaftsbau
- handwerkliche und gärtnerische Fähigkeiten
- Freischneiderschein und Motorsägeschein wären von Vorteil (nicht Bedingung)
- Führerschein der Klassen B und BE, wünschenswert auch Klasse C
- körperliche Belastbarkeit, Flexibilität, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise und Teamfähigkeit

Es handelt sich hierbei um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Vergütung richtet sich nach dem TVöD mit einer Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 5.

Die Stadt Kölleda sieht sich der Gleichstellung von schwerbehinderten und nicht schwerbehinderten Beschäftigten in besonderer Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bis spätestens **Freitag, den 03.05.2022, 12:00 Uhr** an:

Stadt Kölleda
Personalabteilung
Markt 1
99625 Kölleda

Der Umschlag muss den Vermerk „Bewerbungsunterlagen“ tragen.

Zudem bitten wir um Verständnis, dass aus Kostengründen nur dann Ihre Bewerbungsunterlagen zurückgesandt werden können, wenn diesen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Andernfalls werden die Unterlagen nach 6 Monaten vernichtet. Eine Eingangsbestätigung erfolgt nicht. Für weitere Auskünfte zu dieser Stellenausschreibung steht Ihnen die Personalabteilung, Frau Templin, Tel.: 03635 450 108, E-Mail: andrea.templin@koelleda.de, zur Verfügung.

Wir erstatten keine Kosten, die Ihnen eventuell durch das Vorstellungsgespräch entstehen, wie zum Beispiel Reise-, Verpflegungs- oder Übernachtungskosten.

Ihre persönlichen Daten werden nur zum Zweck der Stellenbesetzung im Zuge des Bewerbungsverfahrens gem. Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) gespeichert und verarbeitet. Nach Ablauf des Stellenbesetzungsverfahrens werden die persönlichen Daten automatisch wieder gelöscht. Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten erteilen.

gez. Riedel
Bürgermeister